

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

7M04110 - "ҚАРЖЫ"
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША МАГИСТРАНТТАРДЫҢ
ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАСЫНЫҢ БАҒДАРЛАМАСЫ

ҚАРАҒАНДЫ 2024

7M04110 «Қаржы» білім беру бағдарламасы магистранттарының өндірістік практикасы бағдарламасы ҚарУ Қазпотребсоюза-ПРВ-112-2024 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары" негізінде э.ғ.д., профессор, «Қаржы» кафедрасы меңгерушісі Л.А. Талимовамен жасалды.

Бағдарлама академиялық комитеттің отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

№ 2 хаттама " 20 " 06 _____ 2024 г.

«Қаржы» кафедрасы меңгерушісі
э.ғ.д., профессор



Талимова Л.А.

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

Кәсіптік стандарт: Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін.

Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

2. ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАНЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Өндірістік практиканың мақсаты: өндірістік практика оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, бакалавриат білім алушыларының практикалық дағдыларын, құзыреттерін және магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша кәсіби қызмет тәжірибесін игеру, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

Өндірістік практиканың негізгі міндеттері:

- білім беру бағдарламасының бейіні бойынша кәсіби қызмет түрлерін, олардың функциялары мен міндеттерін зерделеу;
- теориялық білімді бекіту және осы негізде кәсіби дағдыларды, Дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру;
- инновациялық технологияларды, еңбек пен өндірістің озық әдістерін меңгеру;
- ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибе жинақтау;
- командалық жұмыс дағдыларын, басқарудың корпоративтік қағидаттарының құзыреттерін игеру;
- өз қызметін өз бетінше жоспарлау, әріптестерімен пайдалы байланыс орнату, рөлдік кәсіби позицияны анықтау, жауапкершілік сезімін қалыптастыру дағдыларын игеру.
- магистрлік жобаның эксперименттік бөлігін жазу үшін практикалық материалдарды жинау.

3. ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУ ОРНЫ, КЕЗЕҢІ ЖӘНЕ ҰЗАҚТЫҒЫ

Білім алушылардың өндірістік практикасын өткізуге арналған базалар қызметі мамандарды даярлау бейініне және өндірістік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар "Қаржы" білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін ұйымдар болып айқындалады.

Білім алушыларды өндірістік практикаға жіберу Қарағанды Қазтұтынуодағы университеті ректорының бұйрығымен, өту мерзімдерін, практика базасын және

кафедрадан практика басшысын көрсете отырып ресімделеді, ол бітіруші кафедрадан практикадан өтуге ұсыным бойынша жасалады.

Магистранттардың өндірістік практикасын бөгде кәсіпорындарда ұйымдастыру Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті мен кәсіпорын арасында жасалған шарт негізінде жүргізіледі.

Өндірістік практиканы өткізу оқу жоспарына және практикадан өту кестесіне сәйкес 2 семестрде 3 кредит көлемінде жүзеге асырылады. Өндірістік практиканың ұзақтығы-12 апта.

4. ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАНЫҢ МАЗМҰНЫ

Өндірістік практика бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылады.

Магистранттың өндірістік тәжірибесінің мазмұны жобалық зерттеу тақырыбымен анықталады.

Білім алушы өндірістік практикадан өту кезінде:

тәжірибеден өту үшін белгіленген мерзімге практика базасының қарамағына келу; өндірістік практика бағдарламасын және өндірістік практиканың жұмыс жоспарын-кестесін толық орындау (2-қосымша);

күнделік толтыру-практикадан өту есебі (3-қосымша), оның ішінде:

- практика базасы мен басшылары туралы жалпы мәліметтер (4-нысан);

- кәсіпорынан практика басшысынан білім алушының мінездемесі (3-нысан);

еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік ережелерін және өндірістік практика орнында өндірістік тәртіпті сақтау, практика базасының қызметкерлері үшін міндетті;

университеттің практика жетекшісіне өндірістік практикадан өту туралы құжаттар пакетін ұсыну:

-өндірістік практикаға Жолдауға "келу және шығу туралы белгі"; күнделік-практика базасының басшысы қол қойған есеп;

- практика бағдарламасының орындалуын көрсететін практика бойынша жазбаша есеп; практика бойынша жазбаша есептің титулдық парағын ресімдеу үлгісі 1-қосымшада ұсынылған.

5. ПРАКТИКАНЫ ӨТУГЕ БАСШЫЛЫҚ ЖАСАУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ

"Қаржы" ББ бейінді бағыты магистранттарының өндірістік практикадан өтуіне жалпы басшылық жасауды және бақылауды "Қаржы" шығарушы кафедрасы жүзеге асырады.

Білім алушылардың өндірістік практикасына басшылықты білім алушының диссертациясының ғылыми жетекшісі және практика орнының басшысы жүзеге асырады.

Магистранттың ғылыми жетекшісі:

- өндірістік практика бағдарламасын және оны өткізудің күнтізбелік мерзімдерін келіседі;

- практика бағдарламасына сәйкес практиканың жұмыс жоспары-кестесін әзірлеу (2-қосымша), оны практика базасының басшысымен келісу;

- практика бағдарламасын орындау бойынша қажетті ұйымдастыру іс-шараларын жүргізеді;

- ғылыми зерттеу тақырыбы бойынша практика кезеңінде магистранттардың өзіндік жұмысы бойынша міндеттер қоюды жүзеге асырады, консультациялық көмек көрсетеді;

- білім алушылардың практикадан өту күнделіктерін-есептерін толтыруын тексеру;

- жеке тапсырманы әзірлеуде әдістемелік көмек көрсетеді;

- тәжірибе туралы есептерді тексеру;

- комиссиямен бірлесіп білім алушылардың практикадан өткендігі туралы есептерін қорғауды қабылдауды жүргізу;

- "Платонус" ДБ-де тәжірибе бойынша баға қою.

Кәсіпорыннан (практика базасынан) білім алушылардың практика жетекшісі:

- практика бағдарламасына және жұмыс жоспарына-кестесіне сәйкес практиканттарға білікті басшылықты жүзеге асыру;

- білім алушыларға қауіпсіз жұмыс жағдайларын қамтамасыз ету (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар жүргізе отырып) және қажет болған жағдайда қауіпсіз еңбек әдістеріне оқытуды жүргізу;

- практиканттарға қажетті түсініктемелер беру және олардың жұмыстарды уақтылы және сапалы орындауын талап ету;

- практикантқа баға қою, оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% - % құрайды (1-қосымша);

- практика аяқталғаннан кейін әрбір практиканттың жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру (3-қосымша, 3-нысан);

6. ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАДАН ӨТУ ТУРАЛЫ ЕСЕПТІ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ РЕСІМДЕУ

Өндірістік практиканың қорытындысы бойынша магистрант тексеру және қорғау үшін практика аяқталғаннан кейін бір апта мерзімде бітіруші кафедраға ұсынатын есепті ресімдейді. Магистранттың есебіне міндетті түрде қоса беріледі:

1. Күнделік-практика базасы басшысының қолымен расталған практикадан өту есебі,
2. Жұмыс жоспары-кесте,
3. Тәжірибе туралы жазбаша есеп,

Есепке қоса берілген барлық материалдар ұқыпты ресімделуі тиіс. Есептің жалпы көлемі, оның ішінде 5-20 беттік машинкамен басылған мәтіннің қосымшасы (қаріп 14, Times New Roman, интервал 1,5). Есепте түзетулерге әдетте жол берілмейді. Есеп парақтарын нөмірлеу титул парағынан бастап өтпелі болуы керек. Титул парағы бірінші болып саналады және нөмірленбейді (1-қосымша).

7. ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКАНЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

Өндірістік практика бойынша Аттестаттау екі кезеңде жүзеге асырылады. Бастапқы кезеңде практика базасының жетекшісі ғылыми-зерттеу қызметінің дағдылары мен дағдыларын, орындалатын жұмысқа, практикаға (жауапкершілік, Тәуелсіздік, шығармашылық, жұмысқа деген қызығушылық және т.б. дәрежесі) көзқарасын бағалайды, оны шолуда баяндайды.

Келесі кезеңде бейіндік бағыттағы барлық магистранттардың, магистрлік диссертацияның ғылыми жетекшісінің, бітіруші кафедраның ПОҚ қатысуымен практика бойынша есепті қорғау жүргізіледі.

Есепті практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Өндірістік практика бойынша қорытынды баға кәсіпорыннан практика басшысының бағалау сомасы (40%) және есепті қорғау жөніндегі комиссияның бағалау сомасы (60%) ретінде айқындалады.

Өндірістік практика бойынша магистранттар үшін есепті қорғау жөніндегі комиссияның құрамына ғылыми жетекшілер/консультанттар, кафедра меңгерушісі қатарынан кемінде 3 адам кіреді.

Білім алушыларға практика бойынша бағаны академиялық күнтізбеге сәйкес есептерді қорғағаннан кейін үш жұмыс күні ішінде "Платонус" ДБ кафедрадан практика жетекшісі қояды.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ практикадан өту

ЕСЕБІ
ОТЧЕТ

прохождения _____ практики

Магистрант _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны /Место прохождения практики

_____ (уыымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета _____

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/

Оценка руководителя практики от предприятия _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

_____ (Ф.И.О., қолы/подпись)

_____ (Ф.И.О., қолы/подпись)

« _____ » _____ 202 _____ ж ./г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики

(наименование кафедры)

(ФИО)

(ФИО)

(подпись)

(подпись)
« ___ » _____ 202__ г.

« ___ » _____ 202__ г.

Рабочий план – график производственной практики

По ОП _____
Магистранта _____ курса _____
(ФИО)

Карагандинский университет Казпотребсоюза

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой	Сроки выполнения программы производственной практики		Примечание
		начало	завершение	
1				
2				
3				

ФИО, подпись _____
(руководитель практики от кафедры)

« ___ » _____ 202__ г.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ кафедрасы/кафедра

_____ практикадан өту

ЕСЕП-КУНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения _____ практики

Магистрант _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____
БББ/ОП _____

тобы/группы _____

КАРАГАНДЫ 202 ____

Форма 2

**Содержание дневника – отчета о прохождении
производственной практики**

Магистрант

ФИО

№	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ практики		Подпись руководителя практики
		начало	завершение	
1				
2				
3				

1. Зерттелген құрастырымдардың, жабдықтардың, технологиялық үдерістердің, өндірісті механикаландырудың, автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің және т.б. сипаттамасы/Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

Подпись магистранта _____
« _____ » _____ 202 ____ г.

(руководитель практики, ФИО, подпись)
« _____ » _____ 202 ____ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя практики

Подпись руководителя практики _____
« _____ » _____ 202 ____ г.

Форма 3

3. Практика обучающегося	жетекшісінен от	білім алушының руководителя	мінездемесі базы	Характеристика практики
--------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------------	----------------------------

Форма 4

**ПРАКТИКА БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР/
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**
Практиканың өту орны/место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____
Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) практика жетекшісі (*аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі*)/Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) практика жетекшісі (*аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі*)/ Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)